



EDITAL DE SELEÇÃO 01/2022

Função: Coordenação Financeira-Administrativa

1. APRESENTAÇÃO

Associação do Movimento Interestadual das Quebradeiras de Coco Babaçu (MIQCB) atua de forma direta nos Estados do Pará, Tocantins, Piauí e Maranhão, é um movimento que representa os interesses sociais, políticos, econômicos e culturais das quebradeiras de coco babaçu, possibilitando a essas mulheres a autoestima, fortalecimento da identidade, visibilidade e reconhecimento. Sua missão é organizar as quebradeiras de coco babaçu para conhecerem seus direitos, assim como a busca pelo acesso e domínio da terra, território, palmeira de babaçu e demais recursos naturais, além de lutar pela melhoria das condições de vida no campo, especialmente das mulheres, crianças e juventudes.

Tem como visão ser referência na valorização dos conhecimentos tradicionais, preservação dos babaçuais, mobilização e participação das quebradeiras de coco babaçu nos espaços e processos de tomadas decisão e na melhoria das condições socioeconômica de suas famílias comunidades e territórios. O movimento tem uma equipe técnica multidisciplinar que atua de forma integrada no desenvolvimento de um portfólio de projetos e ações coordenadas por uma direção executiva constituída por quebradeiras de coco babaçu, que juntos constroem e consolidam cotidianamente a MIQCB.

2. PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

- a) Fazer a gestão, coordenação financeira e administrativa institucional dos projetos programáticos;
- b) Monitorar os instrumentos de planejamento, gestão e avaliação para acompanhamento das políticas estabelecidas pela organização;
- c) Elaborar orçamentos, relatórios financeiros institucionais e de projetos;
- d) Fazer gestão administrativa e financeira de projetos;
- e) Fazer gestão da equipe técnica do Departamento Administrativo-financeiro do Projeto Floresta de Babaçu em Pé;
- f) Acompanhar, monitorar a contabilidade, a auditoria institucional e de projetos;
- g) Gerir os processos relacionados a *rotinas administrativas, contábeis*, fiscais e previdenciárias;
- h) Fazer gestão de contas a pagar e a receber;



- i) Coordenar os processos de gestão de pessoas: contratação, demissão, férias, folga, ponto eletrônico, folha de pagamento, encargos sociais, contratos de trabalhos, dentre outros;
- j) Fazer a gestão de máquinas, veículos, equipamentos e acervo bibliográfico;
- k) Elaborar documentos institucionais,
- l) Prestar assessoria financeira e administrativa, a coordenação executiva, lideranças e as assessoras regionais e interestaduais da MIQCB;
- m) Fazer gestão de relacionamentos com os apoiadores, parceiros e com Fundo Amazônia.

3. PERFIL E REQUISITO: EXPERIÊNCIAS, CONHECIMENTOS E HABILIDADES.

- a) Formação acadêmica: Superior completo e/ou Pós Graduação em Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Economia e áreas afins;
- b) Experiência comprovada de no mínimo 05(cinco) anos em gestão Administrativa-Financeira, preferencialmente em Projetos Socioambientais de Movimentos Sociais, Organizações Não Governamentais e Governos;
- c) Ter conhecimento e identificação com as seguintes temáticas: Segurança Alimentar e Nutricional, Agricultura Familiar, Povos e Comunidades Tradicionais, desenvolvimento sustentável, agroextrativismo, agroecologia, cooperativismo, associativismo, economia solidária, gênero, geração, etnia, desenvolvimento humano e social;
- d) Disponibilidade para dedicação em tempo integral;
- e) Ter experiência e conhecimento com recursos computacionais: editor de texto, planilha eletrônica, Internet, gestão de banco de dados, dentre outros;
- f) Sensibilidade e compromisso com as questões relacionadas a gênero, raça, etnia e orientação sexual;
- g) Visão ampla dos aspectos tecnológicos, sabendo considerar o saber das famílias agricultoras e dos povos e comunidades tradicionais;
- h) Facilidade de trabalho participativo em grupo, na perspectiva construtivista, apresentando capacidade de síntese e sistematização dos processos de discussão;
- i) Facilidade de relacionamento interpessoal, trabalho em equipe e senso de organização;



- j) Residir ou ter disponibilidade para residir em São Luís/MA, fazer viagens, trabalhar fora do horário comercial e habilidade para trabalhar em ambiente de alta complexidade e ou de emergência;
- k) Ter registro no respectivo conselho de Classe, quando for o caso;
- l) Descrição e sigilo profissional;
- m) Visão sistêmica e analista/critica;
- n) Capacidade para análise de risco nas e das operações financeiras;
- o) Forte compromisso com a missão, visão e valores da MIQCB;
- p) Desejável que tenha experiência em gestão financeira de projetos financiados pelo BNDES, por órgãos governamentais e habilidade com negociações com apoiadores;
- q) Dominar uma língua estrangeira: inglês ou espanhol, escrita e falada, será um diferencial.

4. CONDIÇÕES DE TRABALHO

- a) **Tipo de contrato:** Regime de contratação CLT por tempo determinado de 12 meses, podendo ser prorrogado;
- b) **Jornada de trabalho:** 40 horas semanais;
- c) **Salário:** Compatível com a função;
- d) **Férias:** Segundo calendário trabalhista vigente;
- e) **Localização do posto de trabalho:** A base de trabalho será o escritório da MIQCB em São Luís/MA;
- f) **Coordenação:** A pessoa será coordenada pela Executiva MIQCB de Mulheres Quebradeiras de Coco Babaçu.

5. ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção será feita por Comissão em duas etapas:

- a) Análise do Currículo e das Cartas;
- b) Entrevista presencial.

As pessoas interessadas em concorrer, devem enviar documentos abaixo até dia **07 de dezembro de 2022**, exclusivamente para e-mails: administracao@miqcb.org. miqcb@miqcb.org.br, anexando:

- a) Currículo Vitae Resumido;
- b) Carta de no máximo uma página, descrevendo a experiência profissional, indicando seu interesse pelo cargo e as suas aspirações e pretensões salariais;



- c) Duas cartas de recomendação profissional (nome, cargo, instituição, telefone e e-mail), preferencialmente referente as duas (02) últimas experiências de trabalho.

Por favor, indicar no assunto: **SELEÇÃO COORDENAÇÃO FINANCEIRA-ADMINISTRATIVA**

São Luis/MA, 22 de novembro de 2022.

Maria Aláides Alves de Sousa

Maria Aláides Alves de Sousa
Coordenadora Geral

**Associação do Movimento Interestadual das Quebradeiras de Coco
Babaçu - MIQCB**